



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ-ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ - ΒΟΛΟΣ Τ.Κ. 38221 - ΤΗΛ. 2421074505 - FAX: 24210 74614 e-mail: [g-prytaniko@uth.gr](mailto:g-prytaniko@uth.gr)

Αριθμ. Πρωτ.: 8271/21/ΓΠ/

Βόλος, 18 Μαΐου 2021

**Θέμα:** *Επικαιροποίηση της με αριθμ. πρωτ. 1130/21/ΓΠ/25-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΚΥΖ469Β7Ξ-ΕΤΗ) απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου στην με αριθμ. 131/19-01-2021 συνεδρίασή του, σχετικά με τους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων φοιτητών και φοιτητριών των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου και Δευτέρου Κύκλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*

**ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

(Συνεδρίαση υπ' αριθμ. 147/18-05-2021)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/84 «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*» (ΦΕΚ 31/τ.Α'/20.03.1984), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13/τ.Α'/29.01.2019) «*Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις.*».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 12 «*Όργανα του Ιδρύματος*», 14 «*Πρυτανικό Συμβούλιο*» και 15 «*Πρύτανης-Αντιπρύτανης*» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) «*Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*».
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-07-2010, τ.Α') «*Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και Άλλες Διατάξεις*».
5. Την με Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 29922 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1944/τ.Β'/13.05.2021) «*Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από την Παρασκευή, 14 Μαΐου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 24 Μαΐου 2021 και ώρα 6:00*».
6. Την με αριθμ. 127422/Ζ1/26.07.2018 (ΦΕΚ 463/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./17.08.2018) (ΑΔΑ ΨΡΠΙΑ4653ΠΣ-ΠΣΧ) Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 1-09-2018 έως 31-08-2022.
7. Την με αριθμ. πρωτ. 942/20/ΓΠ/17-01-2020 (ΑΔΑ Ω6ΘΩ469Β7Ξ-14Γ) Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Καθηγητή Ζήση Μαμούρη, για την τροποποίηση της σύνθεσης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
8. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην με αριθμ. 89/21-05-2020 συνεδρίασή του για την έγκριση της Έκθεσης Ελέγχου Δυνατοτήτων Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Εξ Αποστάσεως Αξιολόγησης Φοιτητών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020.

9. Την με αριθμ. πρωτ. 10268/20/ΓΠ/02-06-2020 (ΑΔΑ: 60Ζ3469Β7Ξ-ΕΓ1) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην με αριθμ. 91/28-05-2020 συνεδρίασή του (θέμα ζ, περ. 1. «Έγκριση του οδηγού που αφορά στους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων φοιτητών και φοιτητριών των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου και Δευτέρου Κύκλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»).
10. Την με αριθμ. πρωτ. 1130/21/ΓΠ/25-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΚΥΖ469Β7Ξ-ΞΤΗ) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην με αριθμ. 131/19-01-2021 συνεδρίασή του (θέμα 6, περ. α.1. «Επικαιροποίηση της με αριθμ. πρωτ. 10268/20/ΓΠ/02-06-2020 (ΑΔΑ: 60Ζ3469Β7Ξ-ΕΓ1) απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου στην με αριθμ. 91/28-05-2020 συνεδρίασή του (θέμα ζ, περ. 1. «Έγκριση του οδηγού που αφορά στους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων φοιτητών και φοιτητριών των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου και Δευτέρου Κύκλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»)).
11. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α΄/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις», καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30.09.2010 απόφαση.
12. Το σχετικό απόσπασμα πρακτικών της αριθμ. 147/18-05-2021 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας [θέμα 6ο, περ. β.1. «Επικαιροποίηση της με αριθμ. πρωτ. 1130/21/ΓΠ/25-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΚΥΖ469Β7Ξ-ΞΤΗ) απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου στην με αριθμ. 131/19-01-2021 συνεδρίασή του, σχετικά με τους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων φοιτητών και φοιτητριών των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου και Δευτέρου Κύκλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.»]

#### **α π ο φ α σ ί ζ ε ι   ο μ ό φ ω ν α**

την επικαιροποίηση της με αριθμ. πρωτ. 1130/21/ΓΠ/25-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΚΥΖ469Β7Ξ-ΞΤΗ) απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου στην με αριθμ. 131/19-01-2021 συνεδρίασή του, σχετικά με τους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων φοιτητών και φοιτητριών των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου και Δευτέρου Κύκλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:

Εγκρίνει τον οδηγό που αφορά στους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων φοιτητών και φοιτητριών των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου και Δευτέρου Κύκλου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Οι συγκεκριμένες διαδικασίες αναφέρονται στο τρέχον εαρινό εξάμηνο, κατ' εξαίρεση και λόγω των ειδικών συνθηκών που επικρατούν, προασπίζοντας τη δημόσια υγεία των φοιτητών/φοιτητριών, καθώς και όλου του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο Πρύτανης  
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Καθηγητής Ζήσης Μαμούρης\*

\*Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο της υπηρεσίας



**ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΥ  
ΚΥΚΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΙΟΥΝΙΟΥ– ΙΟΥΛΙΟΥ 2021**

**Το παρόν έγγραφο έχει συνταχθεί με βάση:**

Α) Τη δεύτερη έκδοση (ν.2) της έκθεσης της κοινής ομάδας εργασίας της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης και της Δ/σης Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σχετικά με τις δυνατότητες και τα πιθανά ή και απρόβλεπτα προβλήματα χρήσης διαδικτυακών μεθόδων για την από απόσταση διεξαγωγή των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Β) Το κείμενο «Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ», 25/5/2020 της Ομάδας σύνταξης: Θρ. Τσιάτσος, Στ. Δημητριάδης, Ν. Βασιλειάδης, Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων - Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης και Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΑΠΘ και τη σχετική διαδικασία εξετάσεων που περιγράφεται στην 3024/26-5-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ (ΑΔΑ: ΨΕΓΕ46Ψ8ΧΒ-2ΨΗ).

Γ) Την με αριθμό Δ1α/Γ.Π.οικ.29922/13-05-2021) ΚΥΑ (ΦΕΚ 1944/13-05-2021/Β').

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

- Κανένα από τα διαθέσιμα συστήματα που παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο δεν είναι δυνατό να αντικαταστήσει την εξέταση σε αίθουσα με επιτήρηση από τον διδάσκοντα και επιτηρητές.
- Η διεξαγωγή των εξετάσεων «εξ αποστάσεως» αποτελεί πρακτική έκτακτης ανάγκης που έχει ως γνώμονα την προάσπιση της δημόσιας υγείας και σε καμία περίπτωση δεν πρόκειται να υποκαταστήσει στο μέλλον τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας με φυσική παρουσία.
- Η διαδικασία διεξαγωγής και συμμετοχής των φοιτητών του Ιδρύματος στις εξετάσεις «εξ αποστάσεως» περιγράφεται στην ενότητα 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ του παρόντος εγγράφου.

## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p><b>A1. Online Γραπτή Εξέταση</b> (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</p> <p><b>Πλατφόρμα eClass</b> <a href="https://eclass.uth.gr/">https://eclass.uth.gr/</a> <b>Υποσύστημα «Ασκήσεις»</b> με ή χωρίς χρήση του Υποσυστήματος «Εργασίες»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξοικείωση φοιτητών και διδασκόντων με την πλατφόρμα eClass</li> <li>• Ύπαρξη μαθημάτων και χρηστών και online σύνδεση φοιτητών με ιδρυματικό λογαριασμό (ως μέθοδο ταυτοποίησης)</li> <li>• Παρέχει διάφορες δυνατότητες όπως ερωτήματα πολλαπλών επιλογών ανοικτού-κλειστού τύπου, σωστό-λάθος, συμπλήρωσης κενών, ταιριάσματος απαντήσεων, ελεύθερου κειμένου</li> <li>• Δημιουργία τράπεζας θεμάτων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διαφορετικές ασκήσεις</li> <li>• Παρέχει δυνατότητα περιορισμού χρόνου και ανακάτεματος σειράς ερωτήσεων</li> <li>• Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Τύπος Ασκήσεων: Σε μία μόνο σελίδα</b> (υποχρεωτική επιλογή – όλα τα θέματα υποβάλλονται στο τέλος της εξέτασης)</li> <li>• Έναρξη και Λήξη: ίδια με αυτή της εξέτασης</li> <li>• <b>Προσωρινή αποθήκευση: Ενεργοποίηση</b></li> <li>• Χρονικός περιορισμός: Δυνατότητα περιορισμού υποβολής απαντήσεων εντός του διαστήματος έναρξη και λήξη (π.χ. με έναρξη 10:00 και λήξη 12:00 χρονικός περιορισμός 1 ώρα, σημαίνει ότι εάν ο φοιτητής ενεργοποιήσει την εξέταση 10:15 μπορεί να απαντά μέχρι 11:15)</li> <li>• <b>Τυχαίες Ερωτήσεις: Ενεργοποίηση</b> (ανακάτεμα σειράς εμφάνισης θεμάτων)</li> <li>• <b>Απαντήσεις: Απόκρυψη απαντήσεων</b> μετά το τέλος της άσκησης</li> <li>• <b>Βαθμολογία: Απόκρυψη βαθμολογίας</b> μετά το τέλος της άσκησης</li> <li>• <b>Ανάθεση σε:</b> Δυνατότητα ανάθεσης σε μέρος των εγγεγραμμένων στο μάθημα ή σε όλους</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προτείνεται <b>μέγιστος αριθμός εξεταζόμενων έως εκατό (100)</b> άτομα</li> <li>• Ανάγκη προετοιμασίας ερωτήσεων /απαντήσεων από τους εξεταστές στο υποσύστημα ασκήσεις</li> <li>• Απαιτείται <b>προσοχή στις περιπτώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• κλεισίματος ή ανανέωσης (refresh) της εφαρμογής από το φοιτητή χωρίς να έχει κάνει προσωρινή αποθήκευση – σε αυτή την περίπτωση χάνονται οι απαντήσεις που έχει ήδη δώσει (<b>συνιστάται η τακτική προσωρινή αποθήκευση κατά τη διάρκεια της εξέτασης</b>)</li> </ul> </li> </ul>

## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p><b>A2. Online Γραπτή Εξέταση</b> (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα με τη μορφή τελικής εργασίας ή μεγάλου θέματος)</p> <p><b>Πλατφόρμα eClass</b> <a href="https://eclass.uth.gr/">https://eclass.uth.gr/</a> <b>Υποσύστημα «Εργασίες»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξοικείωση φοιτητών και διδασκόντων με την πλατφόρμα eClass</li> <li>• Ύπαρξη μαθημάτων και χρηστών και online σύνδεση φοιτητών με ιδρυματικό λογαριασμό (ως μέθοδο ταυτοποίησης)</li> <li>• Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση</li> <li>• Παρέχει στο διδάσκοντα τη δυνατότητα επιλογής η εργασία να ελεγχθεί για λογοκλοπή με χρήση του Turnitin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Εργασίας: Eclass (χωρίς έλεγχο λογοκλοπής), Turnitin (με έλεγχο λογοκλοπής)</li> <li>• Τύπος Υποβολής: Αρχείο ή online κείμενο (ο φοιτητής υποβάλει ένα αρχείο εργασίας) Ο τύπος Υποβολής Αρχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί: α) για την υποβολή αρχείου κειμένου (π.χ. word) ή β) για την εξέταση μαθημάτων που απαιτείται χειρόγραφο, δημιουργία σχημάτων ή μαθηματικών συμβόλων με χειρόγραφο απάντηση και στη συνέχεια σάρωση/φωτογράφιση του γραπτού και αποστολή του μέσω της πλατφόρμας του eClass (όταν υποβάλλεται σκαναρισμένο ή φωτογραφημένο χειρόγραφο η επιλογή Turnitin δεν έχει ιδιαίτερο αποτέλεσμα στον έλεγχο λογοκλοπής)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχοντας ο φοιτητής ένα συνολικό αρχείο με τις ερωτήσεις / ασκήσεις / θέματα μπορεί να προβαίνει σε συμπλήρωσή τους χωρίς την online απαίτηση της επιλογής των ασκήσεων. Όταν ολοκληρώσει την συμπλήρωση υποβάλει το αρχείο με τις απαντήσεις</li> </ul>

## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p><b>A3. Online Γραπτή Εξέταση</b> (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</p> <p><b>Πλατφόρμα Office 365</b></p> <p><a href="https://it.uth.gr/services/office-365">https://it.uth.gr/services/office-365</a></p> <p><b><u>Εργαλείο Microsoft Forms</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρέχει διάφορες δυνατότητες όπως ερωτήματα πολλαπλών επιλογών ανοικτού-κλειστού τύπου, σωστό-λάθος, κλπ.</li> <li>• Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποτελεί καλή πρακτική να ορίζεται ο χρόνος έναρξης και λήξης εμφάνισης και συμπλήρωσης των φορμών (Quiz), ως διαθέσιμο μέτρο περιορισμού πρόσβασης.</li> <li>• Χρήση συνδέσμου διαμοιραμού (share Link) ανά φόρμα (Quiz) για την κοινοποίηση σε εξεταζόμενους μέσω οποιουδήποτε καναλιού επικοινωνίας (π. χ. Teams Chat Μαθήματος, eClass, κτλ) με άμεση απόκριση.</li> <li>• Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης φορμών (Quiz) μέσα στο προσωπικό χαρτοφυλάκιο του Διδάσκοντα.</li> <li>• <b>Τύπος Ασκήσεων: Σε μία μόνο σελίδα</b> (υποχρεωτική επιλογή – όλα τα θέματα υποβάλλονται στο τέλος της εξέτασης)</li> <li>• <b>Τυχαίες Απαντήσεις:</b> ανακάτεμα σειράς εμφάνισης απαντήσεων (Shuffle)</li> <li>• <b>Απαντήσεις: Απόκρυψη απαντήσεων</b> μετά το τέλος της άσκησης</li> <li>• <b>Βαθμολογία: Απόκρυψη βαθμολογίας</b> μετά το τέλος της άσκησης</li> <li>• Οι ερωτήσεις που απαιτούν μεταφόρτωση αρχείου δουλεύουν απροβλημάτιστα (σε αντίθεση με την τεχνική “Assignments” που αφαιρέθηκε ως επιλογή για το ΠΘ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάγκη προετοιμασίας φορμών (Quiz) από τους εξεταστές στο Microsoft Forms</li> <li>• Απαιτείται Ιδιαίτερη προσοχή στις Ρυθμίσεις (Setting) κάθε φόρμας πριν από τη διαδικασία διαμοιρασμού του συνδέσμου της</li> </ul>

## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p><b>Β. Προφορική από απόσταση εξέταση (με τηλεδιάσκεψη)</b> (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</p> <p><b>Πλατφόρμα MS-Teams</b></p> <p><a href="https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi">https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόσφατη εξοικείωση φοιτητών και διδασκόντων με την πλατφόρμα MS-Teams</li> <li>• Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση</li> <li>• Δυνατότητα εξέτασης φοιτητών με μαθησιακά προβλήματα ή προβλήματα όρασης</li> <li>• Δυνατότητα επίδειξης αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας πριν ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης</li> <li>• Αποφυγή λογοκλοπής</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση ατομικής ή ομαδικής τηλεδιάσκεψης</li> <li>• Περιορισμένος χρόνος εξέτασης.</li> <li>• Εναλλακτικά μέσα συμμετοχής (σταθεροί και φορητοί Η/Υ, tablets, smartphones)</li> <li>• Απαιτείται χρονοπρογραμματισμός της εξέτασης</li> <li>• Δυνατότητα χρήσης κάμερας για οπτική επαφή</li> <li>• <b>Απαγόρευση καταγραφής της εξέτασης</b></li> </ul>	

## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	• Παρατηρήσεις
<p><b>Γ1. Εξέταση με υποβολή εργασιών</b> (διεξαγωγή με υποβολή εργασίας ή εργασιών που θα υποβληθεί με προθεσμία μίας ή περισσότερων ημερών)</p> <p><b>Πλατφόρμα eClass</b> <a href="https://eclass.uth.gr/">https://eclass.uth.gr/</a></p> <p><b>Υποσύστημα «Εργασίες»</b></p> <p><b>Γ2. Εξέταση με υποβολή εργασιών</b> (διεξαγωγή με υποβολή εργασίας ή εργασιών που θα υποβληθεί με</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν προβλέπονται σημαντικά προβλήματα στις πλατφόρμες, εφόσον χρησιμοποιηθούν</li> <li>• Παρέχει στο διδάσκοντα τη δυνατότητα επιλογής η εργασία να ελεγχθεί για λογοκλοπή με χρήση του Turnitin</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απλότητα διαδικασίας προετοιμασίας και χρήσης, τόσο από μέρους διδάσκοντα όσο και εξεταζόμενων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Εργασίας: Eclass (χωρίς έλεγχο λογοκλοπής), Turnitin (με έλεγχο λογοκλοπής)</li> <li>• Τύπος Υποβολής: Αρχείο ή online κείμενο (ο φοιτητής υποβάλει ένα αρχείο εργασίας) Ο τύπος Υποβολής Αρχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί: α) για την υποβολή αρχείου κειμένου (π.χ. word) ή τύπος Υποβολής Αρχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί: α) για την υποβολή αρχείου κειμένου (π.χ. word) ή β) για την εξέταση μαθημάτων που απαιτείται χειρόγραφο, δημιουργία σχημάτων ή μαθηματικών συμβόλων με χειρόγραφο απάντηση και στη συνέχεια σάρωση/φωτογράφιση του γραπτού και αποστολή του μέσω της πλατφόρμας του eClass (όταν υποβάλλεται σκαναρισμένο ή φωτογραφημένο χειρόγραφο η επιλογή Turnitin δεν έχει ιδιαίτερο αποτέλεσμα στον έλεγχο λογοκλοπής)</li> <li>• Τύπος Υποβολής: Αρχείο(-α) οποιασδήποτε μορφής, χωρίς τη χρήση κάποιου μηχανισμού ελέγχου περιεχομένου.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχοντας ο φοιτητής ένα συνολικό αρχείο με τις ερωτήσεις / ασκήσεις / θέματα μπορεί να προβαίνει σε συμπλήρωση τους χωρίς την online απαίτηση της επιλογής των ασκήσεων. Όταν ολοκληρώσει την συμπλήρωση υποβάλει το αρχείο με τις απαντήσεις</li> </ul> <p>Αναλυτικές πληροφορίες χρήσης στο σύνδεσμο : <a href="https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-file-request-f54aa7f8-2589-4421-b351-">https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-file-request-f54aa7f8-2589-4421-b351-</a></p>



## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

<p>προθεσμία μίας ή περισσότερων ημερών), Λειτουργία "Αίτησης αρχείων" ("Request Files") στο <b>OneDrive του Office 365</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Διασφάλιση μη ορατότητας αρχείων μεταξύ φοιτητών από άλλους πλην του διδάσκοντα</li><li>• Αυτόματη οργάνωση αρχείων για τον διδάσκοντα με καθορισμένο πρόθεμα στα ονόματα αρχείων που στέλνουν οι φοιτητές</li><li>• Διαθεσιμότητα μεγάλου αποθηκευτικού χώρου, χωρίς περιορισμούς σε τύπους αρχείων.</li></ul>		<a href="#">d415fc3b83af</a>
--	---	--	------------------------------

## 1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p><b>Επιτήρηση εξετάσεων με τηλεδιάσκεψη</b></p> <p><b>Πλατφόρμα MS-Teams</b></p> <p><a href="https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi">https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi</a></p> <p><i>Σε συνδυασμό με μία από τις μεθόδους της κατηγορίας <b>A Online Γραπτή Εξέταση</b> (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση</li> <li>• Ο διδάσκων μπορεί να δίνει διευκρινήσεις και οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ερωτήσεις στο διδάσκοντα</li> <li>• Δυνατότητα επίδειξης αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας πριν ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης</li> <li>• Πιο πιθανή αποφυγή λογοκλοπής ή αντιγραφής</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εναλλακτικά μέσα συμμετοχής (σταθεροί και φορητοί Η/Υ, tablets, smartphones)</li> <li>• Χρήση κάμερας για οπτική επαφή</li> <li>• Δυνατότητα χρήσης μόνο μικροφώνου για τις απαντήσεις (με απενεργοποίηση της κάμερας)</li> <li>• <b>Απαγόρευση καταγραφής της εξέτασης</b></li> </ul>	

## 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

### 2.1 Ενέργειες Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες οφείλουν να:

- **Ενημερώσουν τους φοιτητές για τα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα** που θα πρέπει να διαθέτουν (π.χ. χρήση υπολογιστή, επεξεργαστή κειμένου, κάμερας, μικροφώνου, σύνδεσης στο διαδίκτυο κ.λπ.), καθώς και για την ή τις πλατφόρμες (eclass.uth.gr - MS-Teams – Office 365 [MS-Forms]) που θα χρησιμοποιηθούν στην εξέταση κάθε συγκεκριμένου μαθήματος **σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος**. Η ενημέρωση των φοιτητών μπορεί να γίνει: α) μέσω ηλεκτρονικής ανακοίνωσης στη σελίδα του μαθήματος στο eclass.uth.gr ή β) με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή γ) με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνει πρόσφορο ο διδάσκων. Οι φοιτητές θα πρέπει να ενημερωθούν για τον τρόπο εξέτασης του κάθε μαθήματος όπως περιγράφεται στην ενότητα *1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)* του παρόντος εγγράφου (π.χ. μόνο Α1, ή Α1 σε συνδυασμό με Β κοκ.).
- Σε περίπτωση που διδάσκοντες χρησιμοποιήσουν άλλη μέθοδο διεξαγωγής εξέτασης από απόσταση θα πρέπει να έχουν φροντίσει να ενημερώσουν πλήρως και να εκπαιδεύσουν τους φοιτητές τους στην τεχνική που θα χρησιμοποιήσουν και να λάβουν υπόψη ότι **καμία άλλη μέθοδος εκτός των αναφερομένων στο παρόν έγγραφο, δεν υποστηρίζεται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος**.
- Γνωστοποιήσουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος τη μέθοδο με την οποία θα διεξάγουν τις εξετάσεις κάθε μαθήματος, δηλώνοντας τον τρόπο με τον οποίο ενημέρωσαν τους φοιτητές και για το εάν απαιτείται κάποια άλλη ενέργεια από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Διεξάγουν τις εξετάσεις κάθε μαθήματος με τον τρόπο που ανακοινώθηκε στους φοιτητές (**δεν επιτρέπεται χρήση άλλης μεθόδου εκτός από αυτή που ανακοινώθηκε πριν την εξέταση στους φοιτητές**).
- Καταγράφουν τα τυχόν προβλήματα που θα παρατηρήσουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας (πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά την ημερομηνία εξετάσεων) και σε περίπτωση που το κρίνουν απαραίτητο να τα αποστείλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

### 2.2 Ενέργειες Φοιτητών

Οι φοιτητές θα πρέπει να:

- Να διαβάσουν προσεκτικά την ενότητα *1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)*, ώστε να είναι έγκαιρα ενημερωμένοι για τις τεχνικές και τις τεχνολογίες εξ αποστάσεως εξετάσεων που υποστηρίζονται σε επίπεδο ιδρύματος.
- Να φροντίσουν να έχουν ελέγξει και να έχουν διαθέσιμο τον απαιτούμενο εξοπλισμό, καθώς και να έχουν προβεί στις σχετικές ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους, στις εξετάσεις από απόσταση, όπως:
  - ✓ να έχουν σύνδεση στο Διαδίκτυο την ημέρα και ώρα των εξετάσεων
  - ✓ να έχουν το κατάλληλο Η/Υ (π.χ. σταθερό ή φορητό)
  - ✓ στην περίπτωση που η εξέταση απαιτεί τηλεδιάσκεψη να έχουν στη κατοχή τους και να έχουν ελέγξει πριν την εξέταση για τη σωστή λειτουργία τα απαραίτητα τεχνικά μέσα (π.χ. Η/Υ, κάμερα, μικρόφωνο, tablet, smartphone κλπ.)
  - ✓ να έχουν ενεργοποιήσει τον ιδρυματικό λογαριασμό τους email

- ✓ να έχουν κάνει την εγγραφή τους στην πλατφόρμα του eClass και να έχουν ελέγξει αν έχουν αποκτήσει πρόσβαση στο αντίστοιχο μάθημα (αφορά την περίπτωση που η εξέταση θα γίνει μέσω του eClass)

- Στην περίπτωση που αδυνατούν να συμμετέχουν στη διαδικασία των εξ αποστάσεως εξετάσεων οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη γραμματεία του οικείου Τμήματος **πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση** όπου θα **δηλώνουν ότι αδυνατούν να συμμετέχουν στις εξ αποστάσεως εξετάσεις.**

### 2.3 Ενέργειες Τμημάτων ΠΘ

Οι Γραμματείες των Τμημάτων (ή η Γραμματεία του Συμβουλίου Ένταξης για τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών), θα πρέπει να συλλέξουν από τους διδάσκοντες τις δηλώσεις για τον τρόπο διενέργειας της εξέτασης των μαθημάτων, καθώς και τις καταγραφές των τυχόν προβλημάτων που αυτοί θα παρατηρήσουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας (πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά την ημερομηνία εξετάσεων).

Επίσης **οι ΣΤ και το ΣΕ εξετάζουν κατά περίπτωση τα παρακάτω** (εφόσον υποβληθούν προς εξέταση από τους υπεύθυνους διδάσκοντες ή φοιτητές):

- τις αναφορές για τυχόν τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων και γνωστοποιήθηκαν από τους διδάσκοντες των μαθημάτων και
- τις αναφορές για τυχόν τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων και γνωστοποιήθηκαν από φοιτητές του Τμήματος που συμμετείχαν στην αντίστοιχη εξέταση

**Το τελικό πρόγραμμα των εξετάσεων θα ανακοινωθεί αφού προηγουμένως καθοριστεί σε συνεργασία με τη Δ/ση Μηχανοργάνωσης, προγραμματισμός των ωρών και των ημερών εξέτασης κάθε Τμήματος ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε υπερφόρτωση του δικτύου.**

### 2.4 Τεχνικά προβλήματα που είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης και αντίστοιχες ενέργειες διδασκόντων και φοιτητών

Τα πιθανά τεχνικά προβλήματα μπορεί να ανήκουν σε μία ή και περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- 1) Τεχνικά προβλήματα που αφορούν το διδάσκοντα
- 2) Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στον εξεταζόμενο φοιτητή ή φοιτητές
- 3) Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στην πλατφόρμα eClass ή στην πλατφόρμα MS-Teams

Στις περιπτώσεις (1) και (3) προτείνεται (ανάλογα με την έκταση του προβλήματος και κατά την κρίση του υπεύθυνου διδάσκοντα του μαθήματος) να ακυρωθούν οι εξετάσεις και να ανακοινωθεί νέα ημέρα και ώρα εξέτασης μετά την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων, ή να γίνει συμπληρωματική εξέταση των φοιτητών που δεν μπόρεσαν να ολοκληρώσουν την εξέταση λόγω τεχνικού προβλήματος.

Στην περίπτωση (2) όσοι φοιτητές δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν ή να ολοκληρώσουν την εξέταση λόγω τεχνικού προβλήματος θα πρέπει να στείλουν αίτημα επανεξέτασης μέσω e-mail στον υπεύθυνο διδασκαλίας, συνοδευόμενο από σχετική αιτιολόγηση. Ο υπεύθυνος διδασκαλίας του μαθήματος κρίνει, εάν απαιτείται να γίνει επανεξέταση ή συμπληρωματική εξέταση όσων φοιτητών υποβάλλουν τη σχετική δήλωση, ή να υποβάλει το θέμα για εξέταση από τη ΣΤ ή το ΣΕ για τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών.

## 2.5. Τεχνική Υποστήριξη διαδικασίας εξετάσεων από απόσταση

Εκτός από την ήδη παρεχόμενη τεχνική υποστήριξη στη χρήση των πλατφορμών eClass και MS-Teams, θα οριστεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου **ομάδα τεχνικής υποστήριξης (helpdesk)** που θα παρέχει σχετικές υπηρεσίες **σε όλη την περίοδο των εξετάσεων**. Η σύνθεση της ομάδας θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες, ενώ για τις λεπτομέρειες παροχής της τεχνικής υποστήριξης, καθώς για τις οδηγίες/οδηγούς χρήσης των αντίστοιχων τεχνικών και τεχνολογιών θα αναρτώνται σχετικές ανακοινώσεις στον ιστότοπο του Ιδρύματος (<https://www.uth.gr/>).

## 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Σε συνέχεια της αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.29922/13-05-2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1944/13-05-2021/Β'), το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) διεξάγει εξ αποστάσεως εξετάσεις για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, με σκοπό την εκπλήρωση του καθήκοντός του προς το δημόσιο συμφέρον, έτσι όπως αυτό διατυπώνεται στο άρθρο 16 παρ. 5 του Συντάγματος.

Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας θα διεξαχθούν με χρήση των τεχνικών και των τεχνολογιών που περιγράφονται στην ενότητα 1. **ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)** του παρόντος εγγράφου, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το νόμο 4624/2019. Σε αυτά τα πλαίσια το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διενήργησε την απαιτούμενη Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων.

Σημειώνεται ότι **σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει και δεν επιτρέπεται η καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας από οιονδήποτε συμμετέχει σε αυτή και με κανένα απολύτως τεχνικό τρόπο**. Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων καταγράφονται μόνο τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις όπως η διασύνδεση στο δίκτυο, το ιδρυματικό όνομα χρήστη, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης. **Εκτός από την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας, απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους, ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης, καθώς τέτοιες ενέργειες παραβιάζουν τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2019 και τον νόμο 4624/2019 και συνεπάγονται την ευθύνη αυτής/αυτού που τη διενεργεί.**

Κάθε απορία για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να απευθυνθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [dpo@uth.gr](mailto:dpo@uth.gr).

## 4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Λόγω του μεγέθους και της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως Υπεύθυνοι της εφαρμογής των αποφάσεων του Ιδρύματος σχετικά με τη διαδικασία διεξαγωγής των εξ αποστάσεως εξετάσεων, ορίζονται ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συνεπικουρούμενος από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου Ένταξης και τους Κοσμήτορες κάθε Σχολής. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων και των ΠΣ των μη αυτόνομων Τμημάτων και ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Ένταξης είναι υπεύθυνοι της εφαρμογής των διαδικασιών που περιγράφονται στην ενότητα 2. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** του παρόντος εγγράφου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ προς ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ (PDF) ΟΔΗΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Πλατφόρμα	Περιγραφή οδηγού ή οδηγιών	Σύνδεσμος (link)	Παρατηρήσεις
eClass	Δημιουργία Ασκήσεων	<a href="https://docs.openeclass.org/el/teacher/exercises">https://docs.openeclass.org/el/teacher/exercises</a>	Οδηγός Εκπαιδευτή
eClass	Δημιουργία Εργασιών	<a href="https://docs.openeclass.org/el/teacher/assignments">https://docs.openeclass.org/el/teacher/assignments</a>	Οδηγός Εκπαιδευτή
eClass	Έλεγχος Λογοκλοπής (Turnitin)	<a href="http://www.lib.uth.gr/LWS/el/el_files/LibUth_eClass_Turnitin_Guide.pdf">http://www.lib.uth.gr/LWS/el/el_files/LibUth_eClass_Turnitin_Guide.pdf</a>	Οδηγός Εκπαιδευτή (Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΠΘ)
MS Office 365	Δημιουργία Ασκήσεων	<a href="#">Εισαγωγή στο Microsoft Forms</a>	Οδηγίες χρήσης των MS Forms
MS Office 365	Ανταλλαγή αρχείων	<a href="https://it.uth.gr/kb/diamoirasmos-antallagi-arheion-sto-onedrive-toy-office-365">https://it.uth.gr/kb/diamoirasmos-antallagi-arheion-sto-onedrive-toy-office-365</a>	Οδηγοί Δ/σης Μηχανοργάνωσης ΠΘ
MS-Teams	Προφορική εξέταση μέσω τηλεδιάσκεψης	<a href="#">MS TEAMS - Σύνδεση και Χρήση</a>	Οδηγοί Δ/σης Μηχανοργάνωσης ΠΘ
eClass / MS-Teams	Σύγκριση εργαλείων eClass και MS-Teams	<a href="#">Οδηγός Παν. Πειραιώς (συγκριτικός οδηγός από Ν. Αβραντινή*, Ή. Παναγοπούλου - Τμήμα Μηχανοργάνωσης Παν. Πειραιώς)</a>	Οδηγίες για εκπαιδευτές και τεχνικά θέματα
eClass / MS-Teams	Πίνακες μεθόδων	<a href="#">Μέρος απόφασης Συγκλήτου ΠΑΔΑ (αναρτημένη στη Διαύγεια)</a>	Οδηγίες για εκπαιδευτές και τεχνικά θέματα
<b>Διάφορες</b>	<b>Πίνακες μεθόδων</b>	<b><a href="#">Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ</a></b> (Θρ. Τσιάτσος, Στ. Δημητριάδης, Ν. Βασιλειάδης Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων – Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΑΠΘ, 25/5/2020)	<b>Μελέτη ΑΠΘ (τεχνικά και ακαδημαϊκά θέματα)</b>

\* Ευχαριστούμε θερμά το συνάδελφο Ν. Αβραντινή του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την αποστολή του οδηγού και γενικότερα για την ανταλλαγή τεχνικών πληροφοριών